

# แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่ อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์ของการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา			งบประมาณในการพัฒนา			วิธีการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	เพื่อพัฒนาความรู้ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการ ความรู้เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งและความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่ สำหรับพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป และสายงานผู้บริหาร ตลอดจนความรู้ด้านการบริหารสำหรับสายงานผู้บริหาร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของพนักงานส่วนตำบลทุกสายงาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของพนักงานส่วนตำบลทุกสายงาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของพนักงานส่วนตำบลทุกสายงาน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ส่งเข้าอบรมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรณีเป็นหลักสูตรตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และการปฐมนิเทศ พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ (กรณีไม่ใช่หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสามารถส่งเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่นได้)	ส่วนราชการต้นสังกัด
๒	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)									
๓	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป									
๔	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง									
๕	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง									
๖	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม									
๗	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา									
๘	หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ									
๙	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป									
๑๐	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล									
๑๑	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน									
๑๒	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี									
๑๓	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ									
๑๔	หลักสูตรนักวิชาการพัฒนาชุมชน									
๑๕	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา									
๑๖	หลักสูตรครู/บุคลากรทางการศึกษา									
๑๗	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน									
๑๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ									
๑๙	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย									
๒๐	หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่		เพื่อเป็นการปฐมนิเทศพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ	๑๐๐% ของพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่	๑๐๐% ของพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่	๑๐๐% ของพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่				
๒๑	หลักสูตรการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล ระเบียบกฎหมาย แนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป	อย่างน้อย ๑ คน	อย่างน้อย ๑ คน	อย่างน้อย ๑ คน					
๒๒	หลักสูตรอบรมพนักงานจ้างที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาความรู้ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการ ความรู้เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งและความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่ สำหรับพนักงานจ้าง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของพนักงานจ้าง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของพนักงานจ้าง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของพนักงานจ้าง					

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร การพัฒนา	วัตถุประสงค์ ของการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา			งบประมาณในการพัฒนา			วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๒๓	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงาน	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ด้านต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ มีทักษะด้านชุมชน ได้ เห็นประสบการณ์ใหม่ๆ ได้เห็น รูปแบบการทำงานที่มีวิธีปฏิบัติที่ เป็นเลิศ หรือได้เรียนรู้เรื่อง ใหม่ๆ ที่ดีจากองค์กรภายนอก มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงานให้ดีขึ้น	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐ ของ บุคลากร ทั้งหมด	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐ ของ บุคลากร ทั้งหมด	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐ ของ บุคลากร ทั้งหมด	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	อบต. ดำเนินการเอง	สำนักงานปลัด อบต.
๒๔	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงานตาม พร.ประกอบ รัฐธรรมนูญฯ และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐ ของ บุคลากร ทั้งหมด	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐ ของ บุคลากร ทั้งหมด	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐ ของ บุคลากร ทั้งหมด	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	อบต. ดำเนินการเอง	สำนักงานปลัด อบต.
๒๕	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐ ของ บุคลากร ทั้งหมด	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐ ของ บุคลากร ทั้งหมด	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐ ของ บุคลากร ทั้งหมด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	อบต. ดำเนินการเอง	สำนักงานปลัด อบต.
๒๖	การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้เกี่ยวกับ งานของส่วนราชการ ตามช่องทางต่างๆ เช่น Line , Facebook , เว็บไซต์ของหน่วยงาน แจ้ง ในการประชุมส่วน/องค์กร แจ้งเวียนเป็นหนังสือ เป็นต้น	เพื่อเป็นการถ่ายทอดและ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับ งานในหน้าที่ระหว่างส่วน ราชการขององค์กร	ส่วน ราชการ ละ ๑ เรื่อง	ส่วน ราชการ ละ ๑ เรื่อง	ส่วน ราชการ ละ ๑ เรื่อง	-	-	-	อบต. ดำเนินการเอง	ทุกส่วน ราชการ

## ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร การพัฒนา	วัตถุประสงค์ ของการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา			งบประมาณในการพัฒนา			วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑	การประชาสัมพันธ์มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบทางช่องทางต่างๆ เช่น Line , Facebook , เว็บไซต์ของหน่วยงาน แจ้งในการ ประชุมส่วน/องค์กร แจ้งเวียนเป็นหนังสือ เป็นต้น	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ คุณธรรม และ จริยธรรมให้กับบุคลากร อันจะ ทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	อย่าง น้อย ๑ ครั้ง	อย่าง น้อย ๑ ครั้ง	อย่าง น้อย ๑ ครั้ง	-	-	-	อบต. ดำเนินการเอง	สำนักงานปลัด อบต.
๒	การรณรงค์เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับหลักธรร มาภิบาล หลักการทรงงานของศาสตร์พระราชา	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับหลัก ธรรมาภิบาล	อย่าง น้อย ๑ ครั้ง	อย่าง น้อย ๑ ครั้ง	อย่าง น้อย ๑ ครั้ง	-	-	-	อบต. ดำเนินการเอง	สำนักงานปลัด อบต.
๓	การรณรงค์เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมสำหรับการปฏิบัติงาน	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรมที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน	อย่าง น้อย ๓ ครั้ง	อย่าง น้อย ๓ ครั้ง	อย่าง น้อย ๓ ครั้ง	-	-	-	อบต. ดำเนินการเอง	สำนักงานปลัด อบต.

## ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร การพัฒนา	วัตถุประสงค์ ของการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา			งบประมาณในการพัฒนา			วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๒๓	หลักสูตรการพัฒนาความรู้พื้นฐานด้านดิจิทัลที่ จำเป็น	เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ บุคลากรภาครัฐเพื่อการ ปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาล ดิจิทัล ไม่ครอบคลุมถึงทักษะ เฉพาะทางสำหรับวิชาชีพ	อย่าง น้อย ๑ คน	อย่าง น้อย ๑ คน	อย่าง น้อย ๑ คน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ส่งเข้าอบรมกับ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	ส่วนราชการ ต้นสังกัด
๒	การรณรงค์เผยแพร่องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลขั้นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ บุคลากรมีความรู้ และมีการ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลขั้น พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงาน	อย่าง น้อย ๒ ครั้ง	อย่าง น้อย ๒ ครั้ง	อย่าง น้อย ๒ ครั้ง	-	-	-	อบต. ดำเนินการเอง	สำนักงานปลัด อบต.

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ  
กับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ที่	หลักสูตรการพัฒนา	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๘๙,๐๐๐
๒	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๓๓,๕๐๐
๓	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	๓๓,๕๐๐
๔	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง	๓๔,๐๐๐
๕	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง	๓๔,๐๐๐
๖	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๔,๕๐๐
๗	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา	๓๔,๐๐๐
๘	หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ	๔๒,๐๐๐
๙	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป	๓๓,๕๐๐
๑๐	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	๓๐,๐๐๐
๑๑	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๓,๕๐๐
๑๒	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	๓๔,๐๐๐
๑๓	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ	๓๓,๕๐๐
๑๔	หลักสูตรนักวิชาการพัฒนาชุมชน	๔๐,๐๐๐
๑๕	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	๓๓,๕๐๐
๑๖	หลักสูตรครู/บุคลากรทางการศึกษา	๓๔,๐๐๐
๑๗	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน	๔๐,๐๐๐
๑๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	๒๕,๐๐๐
๑๙	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๖,๐๐๐
๒๐	หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่	๑๔,๔๐๐



