



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่

ที่

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่/ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีการตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยตั้งจ่ายตามแผนงาน/งานต่างๆ นั้น

กองคลัง ขอสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

	๑. หมวดเงินเดือนค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว งบประมาณอนุมัติ	๑๑,๙๓๐,๕๔๐.๐๐ บาท
เบิกจ่าย	๘,๖๒๓,๔๕๓.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๘	
	๒. หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ งบประมาณอนุมัติ	๗,๘๑๐,๗๔๐.๐๐ บาท
เบิกจ่าย	๒,๖๑๐,๒๒๓.๕๖ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๔๒	
	๓. หมวดค่าสาธารณูปโภค งบประมาณอนุมัติ	๖๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
เบิกจ่าย	๓๕๐,๙๓๔.๕๗ คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๕๓	
	๔. หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณอนุมัติ	๓,๕๖๘,๙๐๐.๐๐ บาท
เบิกจ่าย	๘๙๓,๒๗๒.๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๓	
	๕. หมวดเงินอุดหนุน งบประมาณอนุมัติ	๑,๐๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
เบิกจ่าย	๘๑๘,๗๐๑.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๘๗	
	๖. หมวดงบกลาง งบประมาณอนุมัติ	๗,๐๕๔,๘๒๐.๐๐ บาท
เบิกจ่าย	๖,๔๖๖,๗๑๒.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๖	
	รวมงบประมาณอนุมัติ ๓๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายรวมทั้งสิ้น ๑๙,๗๖๓,๒๙๖.๗๓ บาท	
คิดเป็นร้อยละ	๖๑.๗๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอมรลักษณ์ แต่งเจริญ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบ

(นางสาวพิมพ์นิช ศรีศิริพรพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่

ทราบ

(นายถาวร นันทพานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่

ปัญหาอุปสรรค

๑. มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ / งบรายจ่าย / แบบรูปรายการ / พื้นที่ดำเนินการ หรือยกเลิกโครงการเพราะปัญหาพื้นที่ดำเนินการ
๒. มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ทำให้การดำเนินการล่าช้า
๓. การกำหนดคุณลักษณะและราคากลางครุภัณฑ์ เช่นรถดับเพลิง มีความล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญในการกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์นั้นๆ

แนวทางแก้ไข

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประชุมเร่งรัด ติดตาม การดำเนินงานและการเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่อง
๒. จัดทีมที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำหน่วยงานดำเนินการพร้อมทั้งจัดทำแผนการติดตาม หน่วยดำเนินการโดยตรง เพื่อรับทราบปัญหาความล่าช้า และเสนอแนะแนวทางแก้ไขโดยทีมที่ปรึกษา
๓. จัดทำแผนการเบิกจ่ายและมีข้อตกลงร่วมกันกับหน่วยดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงาน และการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน พร้อมติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายทุกสัปดาห์ และประเมินสถานการณ์เพื่อเร่งรัดหน่วยที่ดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน
๔. การป้องกันปัญหาเกิดซ้ำซ้อนในการจัดทำโครงการในปีงบประมาณต่อไปให้หน่วยงานที่เสนอโครงการ ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ และ ให้สำนักการช่างตรวจสอบความถูกต้องเรื่องแบบรูปรายการ เพื่อป้องกัน การยกเลิก เปลี่ยนแปลง ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน